



DATOS DEL SOLICITANTE									
Apellidos y Nombre o Razón Social						DNI/NIF/CIF/NIE/Pasaporte			
Dirección (Calle, Avenida, Plaza,...)				Número	Bloque	Portal	Escalera	Planta	Puerta
Código Postal		Población			Provincia				
Notificación Telemática <input type="checkbox"/>		Tlf. Avisos SMS			Dirección correo electrónico				

DATOS DEL REPRESENTANTE									
Apellidos y Nombre o Razón Social						DNI/NIF/CIF/NIE/Pasaporte			
Dirección (Calle, Avenida, Plaza,...)				Número	Bloque	Portal	Escalera	Planta	Puerta
Código Postal		Población			Provincia				
Notificación Telemática <input type="checkbox"/>		Tlf. Avisos SMS			Dirección correo electrónico				

SOLICITUD
<p>Participar en el proceso selectivo para la concesión de una beca en los estudios de “Master en Arroces i Alta Cocina Mediterranea” de la Universidad de Alicante.</p> <ul style="list-style-type: none"> A) La persona que firma esta solicitud declara, bajo su responsabilidad, que <u>acepta las bases de la convocatoria, que cumple con todos los requisitos exigidos por la misma</u> y que son <u>ciertos todos los datos</u> que constan en la solicitud y en los documentos que la acompañan. B) Asimismo, por la presente se compromete a comunicar al Ayuntamiento de Dénia la concesión de cualquier otra ayuda pública, o privada, para la misma finalidad (artículo 13.2 de la Ley general de subvenciones), así como las alteraciones de las condiciones que se han tenido en cuenta para la concesión de esta beca. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca. C) <input type="checkbox"/> Declara estar al corriente de todas las obligaciones fiscales con la Hacienda Local. D) <input type="checkbox"/> Autoriza al Ayuntamiento de Dénia a obtener los datos de la Agencia Estatal Tributaria relativas a la renta del ejercicio 2018 E) <input type="checkbox"/> Autoriza al Ayuntamiento de Dénia a obtener los datos de la vida laboral al organismo de la Seguridad Social <p>Con la firma de esta solicitud usted manifiesta su consentimiento libre, expreso, específico, inequívoco e informado para el tratamiento de sus datos personales, teniendo en cuenta la información disponible en las páginas 2 y 3 de esta solicitud..</p> <p>Dénia, de de</p> <p>Firmado:</p> <p><input type="checkbox"/> Marcando esta casilla expreso mi consentimiento expreso, inequívoco e informado para el tratamiento de los datos de carácter personal pertinentes para la gestión de esta solicitud, en base a la información sobre dicho tratamiento existente en la última página de este formulario y en la página web https://oac.denia.es/es/ajuda/oac/rqpd.aspx</p> <p>En caso de que Vd. no otorgue este consentimiento, su solicitud no podrá ser atendida.</p>



APORTACIÓN DE DOCUMENTOS

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. La administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se opusiera a ello. No cabrá la oposición cuando la aportación del documento se exigiera en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección. Este Ayuntamiento, salvo oposición expresa por su parte, recabará electrónicamente datos a la DGP, INSS, AEAT, SEPE u otras que resulten necesarias.

Sin perjuicio de lo establecido por la normativa, será necesario aportar:

- en el caso de no vivir en Dénia: certificado o volante de empadronamiento expedido por municipio de la Marina Alta
- Titulación requerida para el acceso
- Currículum vitae
- DE LA UNIDAD FAMILIAR: Fotocopia compulsada/cotejada del LIBRO de FAMILIA y documentación oficial acreditativa de los miembros de la unidad familiar (TÍTULO o CARNET de FAMILIA NUMEROSA o JUSTIFICANTE).
- Otros documentos para valorar el apartado 7a) de las bases (evaluación del currículum)
- Otros documentos para valorar el apartado 7b) de las bases: (cursos de formación relacionados con la cocina y la gastronomía)
- Otros documentos para valorar el apartado 7c) de las bases: otros méritos relevantes:

DENIEGO expresamente mi consentimiento para que el Ayuntamiento de Dénia obtenga de forma directa estos datos. En caso de denegar este consentimiento, o en caso de no estar disponible la Plataforma de Intermediación, el/la interesado/a deberá aportar electrónica o presencialmente la documentación requerida, respondiendo de la veracidad y vigencia de la misma. En este caso se presentará:

- Certificación o acreditación de la experiencia laboral mediante certificado de vida laboral expedido por la Seguridad Social.
- Certificación o volante de empadronamiento, expedido por el Ayuntamiento de Dénia.
- DE LA UNIDAD FAMILIAR: Fotocopia compulsada/cotejada de la DECLARACIÓN de la RENTA del año 2018 de los miembros de la unidad familiar que obtengan ingresos. En su defecto: certificado negativo de la Agencia Tributaria de no haber presentado declaración de la renta (en caso de NO autorizar al Ayuntamiento la consulta a la AEAT) .
- DE LA UNIDAD FAMILIAR: Fotocopia compulsada/cotejada del LIBRO de FAMILIA y documentación oficial acreditativa de los miembros de la unidad familiar (TÍTULO o CARNET de FAMILIA NUMEROSA o JUSTIFICANTE).

Todos los documentos deberán ser originales, o en su caso, debidamente compulsados.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable Tratamiento	Ayuntamiento de Dénia
Domicilio del Responsable	Dirección: Plaça de la Constitució, 10, 03700 Dénia CIF: P0306300E Correo electrónico: rpd@ayto-denia.es Teléfono: 965780100
Delegado de Protección de Datos	Vd. puede contactar con el Delegado de Protección de Datos (DPD) mediante: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Correo electrónico: dpd@ayto-denia.es ▪ Correo ordinario: Carta dirigida al DPD – Plaça de la Constitució, 10. 03700 Dénia
Finalidades	La finalidad de este tratamiento es la presentación de solicitudes en el registro electrónico.
Conservación de los datos	Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.
Legitimación / Bases jurídicas	Consentimiento del interesado. Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local. Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



	Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
Destinatarios de sus datos	Sus datos podrán ser comunicados a las entidades públicas y/o privadas competentes o necesarias para la tramitación de su solicitud.
Derechos	<p>Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Asimismo, Vd. puede dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos.</p> <p>Para ejercer estos derechos, Vd. debe dirigir una solicitud al Ayuntamiento de Dénia, Registro de Entrada, Plaça de la Constitució, 10, 03700 Dénia, indicando "Responsable de Protección de Datos".</p> <p>Esta solicitud puede realizarla mediante:</p> <ol style="list-style-type: none">(1). Correo ordinario. La solicitud debe dirigirse a la dirección indicada en el epígrafe "Domicilio del Responsable" en este mismo documento.(2). Correo electrónico. Dirigido al Responsable de Protección de Datos, cuyos datos de contacto se encuentran en el epígrafe "Responsable del tratamiento" en este mismo documento. <p>En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos. Para esta verificación, Vd. puede elegir entre estas dos opciones:</p> <ol style="list-style-type: none">(1). Aportar fotocopia de un documento acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte).(2). Expresar su consentimiento para que el Ayuntamiento pueda verificar su identidad de forma electrónica, para lo cual debe indicar su nombre y apellidos, el tipo de documento para la consulta (DNI, NIE, pasaporte) y su número. En caso de indisponibilidad de los servicios electrónicos, Vd. deberá aportar fotocopia del documento acreditativo de su identidad.